

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Руководителю муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
**«Детский сад № 23  
Дзержинского района Волгограда»**  
Наумовой И.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон:

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия) \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., родившегося \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23  
Дзержинского района Волгограда» для обучения по образовательной программе  
дошкольного образования с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- путевка комиссии по комплектованию Дзержинского ТУДОАВ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  
пребывания в г. Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домовой книги);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для  
опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

Сведения о втором родителе (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон:

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия) \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

С уставом МОУ № 23, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 о приеме ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в МОУ детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда принято от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию ТУДОАВ;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинское заключение;
4. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность
5. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
6. Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / Наумова И.И.  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 о приеме ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в МОУ детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда принято от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию ТУДОАВ;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинское заключение;
4. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность
5. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
6. Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / Наумова И.И.  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)